DZIENNIK URZĘDOWY
WOJEWÓDZTWA TARNOBRZESKIEGO

Tarnobrzeg, 15 lipca 1988 r. Nr 11

Treść:
poz. 106

ZARZĄDZENIA:

poz. 106

ZARZĄDZENIE NR 16
WOJEWODY TARNOBRZESKIEGO
z dnia 30 czerwca 1988 r.

w sprawie ustalenia statutu Urzędu Wojewódzkiego w Tarnobrzegu.

Na podstawie § 8 ust. 1 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 14 grudnia 1987 r. w sprawie zasad organizacji i funkcjonowania urzędów terenowych organów administracji państwowej (Dz. U. Nr 40, poz. 228)

zarządza się, co następuje:

§ 1

Ustala się Statut Urzędu Wojewódzkiego w Tarnobrzegu w brzmieniu zatwierdzonym przez Prezesa Rady Ministrów, stanowiący załącznik do zarządzenia.

§ 2

Traci moc Zarządzenie Nr 12 Wojewody Tarnobrzeskiego z dnia 2 października 1984 r. w sprawie ustalenia regulaminu organizacyjnego Urzędu Wojewódzkiego w Tarnobrzegu z późniejszymi zmianami.

§ 3

Zarządzenie wchodzi w życie po upływie 30 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Tarnobrzeskiego.

WOJEWODA
płk Bogusław Jaźwiec

ZATWIERDZAM
PREZES RADY MINISTRÓW
Warszawa, dnia 23 czerwca 1988 r.

Załącznik do Zarządzenia
Wojewody Tarnobrzeskiego
Nr 16 z dnia 30 czerwca 1988 r.

STATUT
URZĘDU WOJEWÓDZKIEGO W TARNOBRZEGU

§ 1

1. Urząd Wojewódzki w Tarnobrzegu, zwany dalej Urzędem jest jednostką organizacyjną powołaną do wykonywania zadań Wojewody jako organu wykonawczo-zarządzającego Wojewódzkiej Rady Narodowej w Tarnobrzegu oraz organu administracji państwowej.
2. Urząd realizuje zadania wynikające z obowiązku zapewnienia obsługi:
   1) wykonywania przez Wojewodę:
      a) działalności wykonawczo-zarządzającej, organizatorskiej i administracyjnej, służącej realizacji zadań Wojewódzkiej Rady Narodowej w Tarnobrzegu,
      b) kompetencji wyłączonych ustawowo z zakresu władczej działalności Wojewódzkiej Rady Narodowej.
   2) spełniania przez Wojewodę funkcji przedstawiciela Rządu,
   3) z wykonywania przez terenowe organy administracji państwowej stopnia wojewódzkiego nadzoru nad terenowymi organami administracji państwowej stopnia podstawowego,
   4) ze sprawowania przez Wojewodę jako terenowego organu administracji państwowej o właściwości ogólnej funkcji organu:
      a) założycielskiego przedsiębiorstw państwowych,
      b) nadzorującego jednostki organizacyjne podporządkowane Wojewódzkiej Radzie Narodowej, nie będące przedsiębiorstwami państwowymi,

5) zadań Wojewody z zakresu obronności kraju,
6) obowiązku zapewnienia obsługi:
   a) Wojewódzkiej Rady Narodowej i jej organów oraz radnych,
   b) Wojewódzkiego Zespołu Poselskiego,
   c) organów kolegialnych o charakterze opiniodawczo-doradczym i orzekającym, działających przy Wojewódzkiej Radzie Narodowej i Wojewodzie,
7) zadań Wojewody i terenowych organów administracji państwowej o właściwości szczególnej stopnia wojewódzkiego określonych w ustawach szczególnych i aktach wydanych w celu wykonania ustaw.

3. Siedzibą Urzędu jest miasto Tarnobrzeg.

§ 2

1. Pracą Urzędu kieruje Wojewoda przy pomocy Wicewojewodów i Dyrektora Urzędu.
2. Wykonując wyznaczone przez Wojewodę zadania Wicewojewodowie zapewniają w powierzonym im zakresie kompleksowe rozwiązanie problemów wynikających z zadań Urzędu i kontrolują działalność wydziałów oraz innych jednostek organizacyjnych Urzędu realizujących te zadania.
3. Dyrektor Urzędu, w zakresie ustalonym przez Wojewodę zapewnia sprawne funkcjonowanie Urzędu i warunki jego działania, a także organizuje pracę biurową w Urzędzie.
4. Szczegółowy podział zadań pomiędzy Wicewojewodów i Dyrektora Urzędu określa Wojewoda w drodze zarządzenia.
5. W zarządzeniu, o którym mowa w ust. 4 Wojewoda wyznacza spośród Wicewojewodów — Pierwszego Zastępcę Wojewody.

§ 3

1. W skład Urzędu wchodzą następujące wydziały i równorzędne jednostki organizacyjne:
   1. Wydział Organizacyjno-Prawny, Kadr i Kontroli,
   2. Wojewódzka Komisja Planowania,
   3. Wydział Budownictwa,
   4. Wydział Budżetowo-Gospodarczy,
   5. Wydział Finansowy,
   6. Wydział Geodezji i Gospodarki Gruntami,
   7. Wydział Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej,
   8. Wydział Komunikacji i Łączności,
   9. Wydział Kultury i Sztuki,
   10. Kuratorium Oświaty i Wychowania,
   11. Wydział do spraw Młodzieży i Kultury Fizycznej,
   12. Wydział Ochrony Środowiska, Gospodarki Wodnej i Geologii,
   13. Wydział Planowania Przestrzennego, Urbanistyki, Architektury i Nadzoru Budowlanego,
   14. Wydział Przemysłu i Zatrudnienia, ,
   15. Wydział Rolnictwa, Gospodarki Żywnościowej i Leśnictwa,
   16. Wydział Rynku Wewnętrznego i Usług,
   17. Wydział Społeczno-Administracyjny,
   18. Wydział Zdrowia i Opieki Społecznej.
2. W skład Urzędu wchodzą również:
   1. Biuro Wojewódzkiej Rady Narodowej,
   2. Sekretariat Wojewódzkiego Zespołu Poselskiego,
   3. Wojewódzki Inspektorat Obrony Cywilnej, w skład którego wchodzi Sekretariat Wojewódzkiego Komitetu Obrony,
   4. Komenda Wojewódzka Straży Pożarnych.
3. Realizację zadań z zakresu spraw wyznań zapewnia powołany na czas nieokreślony — Pełnomocnik Wojewody do Spraw Wyznań.

§ 4

Szczegółową organizację wewnętrzną oraz tryb pracy Urzędu określa regulamin wewnętrzny ustalony przez Wojewodę w drodze zarządzenia.

§ 5

1. W Urzędzie tworzy się następujące stanowiska kierownicze:
   1. Dyrektor Wydziału Organizacyjno-Prawnego, Kadr i Kontroli oraz trzech zastępców,
   2. Przewodniczący Wojewódzkiej Komisji Planowania oraz dwóch zastępców,
   3. Dyrektor Wydziału Budownictwa oraz jeden zastępca,
   4. Dyrektor Wydziału Budżetowo-Gospodarczego,
   5. Dyrektor Wydziału Finansowego oraz dwóch zastępców,
   6. Dyrektor Wydziału Geodezji i Gospodarki Gruntami — Główny Geodeta Wojewódzki oraz jeden zastępca,
   7. Dyrektor Wydziału Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej oraz jeden zastępca,
   8. Dyrektor Wydziału Komunikacji i Łączności oraz jeden zastępca,
   9. Dyrektor Wydziału Kultury i Sztuki,
   10. Kurator Oświaty i Wychowania oraz dwóch wicekuratorów,
   11. Dyrektor Wydziału do Spraw Młodzieży i Kultury Fizycznej,
   12. Dyrektor Wydziału Ochrony Środowiska, Gospodarki Wodnej i Geologii oraz jeden zastępca,
   13. Dyrektor Wydziału Planowania Przestrzennego, Urbanistyki, Architektury i Nadzoru Budowlanego — Główny Architekt Wojewódzki oraz jeden zastępca,
   14. Dyrektor Wydziału Przemysłu i Zatrudnienia oraz jeden zastępca,
   15. Dyrektor Wydziału Rolnictwa, Gospodarki Żywnościowej i Leśnictwa oraz jeden zastępca,
   16. Dyrektor Wydziału Rynku Wewnętrznego i Usług oraz jeden zastępca,
   17. Dyrektor Wydziału Społeczno-Administracyjnego oraz jeden zastępca,
   18. Dyrektor Wydziału Zdrowia i Opieki Społecznej — Główny Lekarz Wojewódzki oraz dwóch zastępców,
   19. Dyrektor Biura Wojewódzkiej Rady Narodowej,
   20. Szef Wojewódzkiego Inspektoratu Obrony Cywilnej oraz zastępcy w liczbie określonej w odrębnych przepisach,
   21. Komendant Wojewódzki Straży Pożarnych oraz dwóch zastępców.
2. Dyrektorzy wydziałów odpowiadają przed Wojewodą za realizację swoich zadań i kompetencji oraz za organizację i skuteczność pracy swoich wydziałów a Dyrektor Biura Wojewódzkiej Rady Narodowej odpowiada w tym zakresie przed Przewodniczącym Wojewódzkiej Rady Narodowej.
3. Pracą Sekretariatu Wojewódzkiego Zespołu Poselskiego kieruje Przewodniczący Wojewódzkiego Zespołu Poselskiego.

§ 6

1. Do wspólnych zadań wydziałów i równorzędnych jednostek organizacyjnych Urzędu należy w szczególności:
   1) opracowywanie propozycji do projektów wieloletnich i rocznych planów społeczno-gospodarczych i budżetu województwa oraz organizowanie realizacji uchwalonych planów,
   2) organizowanie wykonania zadań wynikających z aktów prawnych naczelnych organów władzy i administracji państwowej, uchwał Wojewódzkiej Rady Narodowej i zarządzeń Wojewody,
   3) rozpatrywanie interpelacji i wniosków posłów do sejmu PRL i radnych WRN, wniosków Prezydium i Komisji WRN, wniosków i postulatów ludności,
   4) przygotowywanie materiałów i analiz, sprawozdań, informacji niezbędnych dla działalności Wojewódzkiej Rady Narodowej i jej organów,
   5) prowadzenie spraw związanych z wykonywaniem przez Wojewodę zadań i kompetencji terenowego organu administracji państwowej o właściwości ogólnej,
   6) sprawowanie funkcji nadzorczych nad terenowymi organami administracji państwowej stopnia podstawowego,
   7) prowadzenie w zakresie ustalonym przez Wojewodę kontroli jednostek państwowych, podporządkowanych Wojewódzkiej Radzie Narodowej oraz współdziałanie w tym zakresie z organami kontroli państwowej, społecznej i organami ścigania,
   8) usprawnianie organizacji pracy, metod i form pracy wydziałów oraz podejmowanie działań na rzecz usprawnienia pracy urzędów stopnia podstawowego,
   9) wykonywanie funkcji organu założycielskiego przedsiębiorstw, dla których Wojewoda jest organem założycielskim,
   10) inicjowanie tworzenia przedsiębiorstw, spółek i innych jednostek organizacyjnych oraz występowanie z inicjatywą tworzenia jednostek drobnej wytwórczości,
   11) realizacja zadań w zakresie obronności kraju należących do terenowego organu administracji państwowej o właściwości ogólnej, zgodnie z przepisami ustawy o powszechnym obowiązku obrony PRL i innych ustaw oraz wydanych na ich podstawie aktów wykonawczych,
   12) podejmowanie działań na rzecz ochrony przeciwpożarowej w zakresie właściwości wydziału,
   13) współdziałanie z właściwymi jednostkami organizacyjnymi działającymi na terenie województwa w zakresie utrzymania bezpieczeństwa, ładu i porządku publicznego,
   14) organizacja kontroli wewnętrznej.
2. Do podstawowego zakresu działania WYDZIAŁU ORGANIZACYJNO-PRAWNEGO, KADR I KONTROLI — w skład którego wchodzi wyodrębniony zespół obsługi prawnej, realizujący zadania pod bezpośrednim nadzorem kierownika Urzędu należy wykonywanie funkcji wiodącej w zakresie organizacji i funkcjonowania Urzędu Wojewódzkiego oraz nadzoru nad organizacją i funkcjonowaniem urzędów jednostek stopnia podstawowego, a w szczególności:
   1) zapewnienie właściwej organizacji pracy oraz sprawnego funkcjonowania Urzędu Wojewódzkiego,
   2) prowadzenie spraw z zakresu koordynowania przez Wojewodę działalności jednostek organizacyjnych Urzędu Wojewódzkiego,
   3) realizowanie zadań służby prasowej i informacyjnej Wojewody,
   4) organizacja załatwiania skarg i wniosków obywateli,
   5) nadzór nad organizacją i funkcjonowaniem urzędów stopnia podstawowego,
   6) prowadzenie spraw dotyczących stanowienia przepisów prawa miejscowego i przepisów porządkowych,
   7) wykonywanie obsługi prawnej oraz sprawowanie zastępstwa procesowego przed sądami powszechnymi i Sądem Administracyjnym,
   8) sprawowanie nadzoru nad obsługą prawną wykonywaną w urzędach stopnia podstawowego,
   9) gospodarowanie etatami i funduszem wynagrodzeń w Urzędzie Wojewódzkim,
   10) prowadzenie spraw osobowych pracowników Urzędu Wojewódzkiego, ich wyróżniania, nagradzania i odpowiedzialności porządkowej oraz dyscyplinarnej,
   11) organizowanie i prowadzenie przeglądów kadrowych oraz ocen kwalifikacyjnych pracowników,
   12) organizowanie, prowadzenie szkolenia i doskonalenia kadr Urzędu Wojewódzkiego oraz urzędów stopnia podstawowego,
   13) planowanie, organizowanie i koordynowanie działalności kontrolnej, wykonywanej w jednostkach organizacyjnych nadzorowanych przez Wojewodę oraz podporządkowanych Wojewódzkiej Radzie Narodowej,
   14) wykonywanie kontroli wewnętrznej w stosunku do wydziałów i równorzędnych jednostek organizacyjnych urzędu oraz sprawowanie nadzoru nad funkcjonowaniem kontroli wewnętrznej w urzędach stopnia podstawowego,
   15) analizowanie skuteczności kontroli, w tym przeprowadzanie kontroli sprawdzających oraz nadzór nad wdrażaniem wniosków i zaleceń pokontrolnych,
   16) zapewnienie obsługi organizacyjno-biurowej Pełnomocnikowi Wojewody w sprawach Wyznań.
3. Do podstawowego zakresu działania WOJEWÓDZKIEJ KOMISJI PLANOWANIA należy wykonywanie funkcji wiodącej w zakresie perspektywicznego i bieżącego planowania społeczno-gospodarczego rozwoju województwa, a w szczególności:
   1) sporządzanie założeń i studiów do wojewódzkich planów perspektywicznych, koncepcji wojewódzkich wieloletnich planów społeczno-gospodarczych i założeń planów rocznych,
   2) opracowywanie projektów perspektywicznych, wieloletnich planów społeczno-gospodarczych i rocznych rzeczowo-finansowych planów województwa,
   3) dokonywanie bieżących i okresowych analiz, ocen i prognoz rozwoju społeczno-gospodarczego województwa oraz wykonywania planów wojewódzkich,
   4) sporządzanie bilansów przychodów i wydatków ludności, bilansów siły roboczej i prognoz demograficznych,
   5) koordynowanie i dokonywanie zbiorczych analiz czynów społecznych.
4. Do podstawowego zakresu działania WYDZIAŁU BUDOWNICTWA należy w szczególności:
   1) programowanie i planowanie oraz koordynowanie rozwoju budownictwa mieszkaniowego, opracowywanie wieloletnich i rocznych projektów planów bu-

downictwa i innych programów ustalonych przez Wojewódzką Radę Narodową,

2) analizowanie, określanie potrzeb i zakresu potencjału wykonawczego budownictwa oraz ustalanie kierunków rozwoju tego potencjału,

3) tworzenie warunków rozwoju lokalnej produkcji materiałów budowlanych,

4) koordynowanie wspólnych przedsięwzięć jednostek wykonawczych,

5) bilansowanie potrzeb inwestycyjnych oraz ustalanie kierunków polityki w zakresie wykonawstwa robót inwestycyjnych zgodnie z uchwałami Wojewódzkiej Rady Narodowej i planem społeczno-gospodarczego rozwoju,

6) analizowanie potrzeb mieszkaniowych budownictwa wielo- i jednorodzinnego z możliwościami realizacyjnymi wykonawców we wszystkich technologiach, w tym fabryk domów,

7) nadzorowanie i koordynowanie działalności oraz udzielanie fachowej i organizacyjnej pomocy w rozwiązywaniu problemów budowlanych i materiałowo-technicznych na rzecz zakładów i ekip remontowo-budowlanych przy terenowych organach administracji państwowej stopnia podstawowego.

5. Do podstawowego zakresu działania WYDZIAŁU BUDŻETOWO-GOSPODARCZEGO należy w szczególności:

1) zarządzanie budynkami i lokalami administracyjnymi, a także sprawy w zakresie budowy, modernizacji oraz remontów tych budynków i lokali,

2) zapewnienie materialno-technicznych warunków pracy Urzędu i stołówek,

3) opracowanie projektu budżetu Urzędu Wojewódzkiego i jego wykonanie,

4) prowadzenie spraw z zakresu rachunkowości budżetu Urzędu Wojewódzkiego, sprawozdawczości z jego wykonania oraz łącznego sprawozdania z dysponentami III-go stopnia,

5) prowadzenie obsługi finansowej funduszy i środków specjalnych,

6) organizowanie wypoczynku pracowników Urzędu Wojewódzkiego i ich rodzin,

7) prowadzenie archiwum zakładowego,

8) nadzór nad prowadzeniem ewidencji i windykacji należności z grzywien nałożonych w postaci mandatów karnych gotówkowych i kredytowanych.

6. Do podstawowego zakresu działania WYDZIAŁU FINANSOWEGO należy w szczególności:

1) koordynacja prac związanych z opracowaniem projektów budżetów wojewódzkich i jednostkowego budżetu wojewódzkiego oraz instruktaż, nadzór i koordynacja prac związanych z projektami budżetów jednostek stopnia podstawowego,

2) zatwierdzanie planów finansowych, opracowywanie zbiorczych sprawozdań, dokonywanie okresowych i bieżących analiz, ocen i prognoz realizacji budżetu województwa i budżetu wojewódzkiego oraz gospodarki pozabudżetowej, w tym szczególnie funduszów celowych,

3) opracowywanie projektów decyzji terenowych organów administracji państwowej, postanowień Prezydium Wojewódzkiej Rady Narodowej i uchwał Wojewódzkiej Rady Narodowej w sprawie zmian w budżecie oraz opiniowanie aktów prawnych powodujących skutki finansowe dla budżetu,

4) kontrola gospodarki budżetowej jednostek i zakładów budżetowych, gospodarstw pomocniczych i przedsiębiorstw oraz funduszy celowych województwa,

5) nadzór i orzecznictwo w II instancji oraz koordynacja prac w zakresie wymiaru i poboru należności z tytułu zobowiązań pieniężnych od rolników oraz podatków i opłat terenowych,

6) orzekanie w sprawach zaniechania poboru i umarzania należności podatkowych w granicach uprawnień oraz opiniowanie wniosków kierowanych do Izby Skarbowej,

7) nadzór nad egzekucją administracyjną zaległości podatkowych prowadzoną przez terenowe organy administracji państwowej stopnia podstawowego w granicach uprawnień i orzecznictwa,

8) prowadzenie spraw dotyczących finansowania przedsiębiorstw, dla których terenowy organ administracji państwowej pełni funkcję organu założycielskiego,

9) współdziałanie z Izbą Skarbową i Urzędami Skarbowymi w zakresie rozliczeń z budżetami przedsiębiorstw państwowych i spółdzielczych powiązanych z budżetami rad narodowych,

10) nadzorowanie obsługi finansowo-księgowej samorządów miast i wsi,

11) nadzór nad przestrzeganiem dyscypliny budżetowej we wszystkich budżetach jednostek stopnia podstawowego.

7. Do podstawowego zakresu działania WYDZIAŁU GEODEZJI I GOSPODARKI GRUNTAMI należy w szczególności:

1) prowadzenie spraw w zakresie gospodarki ziemią i ochrony gruntów rolnych i leśnych wraz z tworzeniem i gospodarowaniem funduszem gruntów rolnych i leśnych,

2) prowadzenie spraw z zakresu geodezyjnych urządzeń rolnych,

3) prowadzenie spraw obrotu nieruchomościami,

4) prowadzenie ewidencji gruntów i budynków, gleboznawczej klasyfikacji gruntów oraz rozgraniczanie i numeracji porządkowej nieruchomości,

5) uzgadnianie usytuowania projektowanych sieci technicznego uzbrojenia terenu,

6) prowadzenie państwowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego dla obszaru województwa,

7) prowadzenie zasobu gruntów państwowych oraz zarządzania gruntami państwowymi,

8) prowadzenie podziału i wywłaszczania nieruchomości oraz przygotowywanie gruntów pod skoncentrowane budownictwo jednorodzinne,

9) prowadzenie spraw związanych z ustalaniem cen gruntów, opłat za grunty państwowe i opłat adiacenckich,

10) gospodarowanie środkami funduszu gospodarki gruntami.

8. Do podstawowego zakresu działania WYDZIAŁU GOSPODARKI KOMUNALNEJ I MIESZKANIOWEJ należy w szczególności:

1) inspirowanie, programowanie i planowanie przedsięwzięć na rzecz rozwoju urządzeń komunalnych,

2) koordynowanie działalności jednostek organizacyjnych i instytucji powołanych do realizacji zadań użyteczności publicznej w zakresie wodociągów, kanalizacji, ciepłownictwa, gazownictwa, oczyszczania, terenów zielonych oraz innych urządzeń komunalnych,

3) programowanie, planowanie oraz podejmowanie i nadzorowanie inwestycji i remontów zapewniających uzbrojenie techniczne terenów miast i osiedli,
4) programowanie, planowanie oraz prowadzenie spraw w zakresie gospodarki mieszkaniowej, remontów i modernizacji komunalnych zasobów mieszkaniowych, tworzenie warunków właściwego rozwoju i eksploatacji zasobów mieszkaniowych,
5) określanie programów finansowych i rzeczowych działalności remontowo-modernizacyjnej komunalnych zasobów mieszkaniowych,
6) dokonywanie analiz i ocen utrzymania zasobów mieszkaniowych oraz działalności terenowych organów administracji państwowej stopnia podstawowego w tej dziedzinie,
7) wykonywanie zadań wynikających z przepisów o utrzymaniu w czystości oraz porządku w miastach i wsiach,
8) programowanie rozwoju sieci komunikacyjnej w miastach przy współudziale Wydziału Komunikacji i Łączności.

9. Do podstawowego zakresu działania WYDZIAŁU KOMUNIKACJI I ŁĄCZNOŚCI należy w szczególności:
1) programowanie rozwoju sieci komunikacyjnych i transportowych w województwie,
2) opracowywanie projektu planu i budżetu w zakresie wykonywania zadań dotyczących budowy, modernizacji, ochrony i utrzymania dróg,
3) opracowywanie propozycji podziału środków budżetowych na drogi gminne,
4) wykonywanie nadzoru nad realizacją zadań w zakresie dróg gminnych,
5) wykonywanie nadzoru nad zarządzem dróg wojewódzkich na terenie miast oraz dróg krajowych w miastach, w których terenowym organem administracji państwowej jest prezydent miasta,
6) opracowywanie projektu planu i budżetu w zakresie wykonywania zadań dotyczących utrzymania dróg krajowych w miastach prezydenckich,
7) wykonywanie nadzoru nad realizacją zadań w zakresie dróg lokalnych, miejskich, należących do terenowych organów administracji państwowej stopnia podstawowego,
8) prowadzenie spraw w zakresie przewozu osób i ładunków oraz kontrolowanie jakości usług przewozów pasażerskich i przestrzegania przepisów dotyczących transportu drogowego,
9) prowadzenia spraw z zakresu organizacji i zarządzania ruchem oraz porządku i bezpieczeństwa na drogach,
10) prowadzenie spraw dotyczących pozwoleń na prowadzenie pojazdów mechanicznych oraz ewidencji i rejestracji pojazdów,
11) współpraca z jednostkami organizacyjnymi w zakresie zaspokojenia potrzeb społecznych na usługi łączności,
12) współdziałanie z jednostkami żeglugi w zakresie ich rozwoju.

10. Do podstawowego zakresu działania WYDZIAŁU KULTURY I SZTUKI należy w szczególności:
1) prowadzenie i koordynowanie spraw dotyczących działalności artystycznej, widowiskowej i rozrywkowej,
2) inspirowanie rozwoju społecznego ruchu kulturalnego i artystycznego,
3) prowadzenie i nadzorowanie działalności szkół artystycznych,
4) tworzenie warunków oraz programowanie i planowanie rozwoju bazy instytucji i placówek upowszechniania kultury oraz instytucji artystycznych,
5) koordynacja i nadzór nad realizacją zadań w zakresie plastyki i estetyzacji,
6) prowadzenie spraw w zakresie ochrony dóbr kultury, muzealnictwa oraz kultury ludowej i rękodzieła artystycznego,
7) prowadzenie spraw w zakresie opieki nad miejscami pamięci narodowej,
8) gospodarowanie Wojewódzkim Funduszem Rozwoju Kultury,
9) współdziałanie z organizacjami społecznymi i spółdzielczymi w dziedzinie upowszechniania kultury.

11. Do podstawowego zakresu działania KURATORIUM OŚWIATY I WYCHOWANIA należy w szczególności:
1) kształtowanie oraz programowanie i planowanie rozwoju sieci szkół, przedszkoli, placówek oświatowo-wychowawczych i opiekuńczo-wychowawczych oraz koordynowanie działalności tych placówek,
2) wykonywanie nadzoru, w tym także nadzoru pedagogicznego nad podporządkowanymi radzie narodowej szkołami i innymi placówkami oświatowo-wychowawczymi,
3) organizowanie i nadzorowanie oświaty dorosłych,
4) prowadzenie polityki kadrowej i spraw socjalnych nauczycieli, pracowników oświaty,
5) współpraca ze szkołami wyższymi w zakresie kształcenia kadr dla oświaty,
6) programowanie i planowanie rozwoju bazy materialnej szkolnictwa,
7) koordynowanie działań na rzecz wypoczynku dzieci i młodzieży,
8) organizowanie i nadzorowanie działalności w zakresie profilaktyki niedostosowania społecznego oraz resocjalizacji dzieci i młodzieży,
9) wykonywanie nadzoru nad szkolnictwem zawodowym — w zakresie i na zasadach określonych w przepisach w sprawie współdziałania międzyresortowego dotyczącego szkolnictwa zawodowego.

12. Do podstawowego zakresu działania WYDZIAŁU DO SPRAW MŁODZIEŻY I KULTURY FIZYCZNEJ należy w szczególności:
1) inicjowanie i współudział w podejmowaniu przedsięwzięć w sprawach warunków życia i działalności zawodowej młodzieży,
2) prowadzenie spraw związanych z realizacją zadań na rzecz młodzieży oraz ich koordynacja we współpracy z organizacjami młodzieżowymi,
3) inicjowanie, programowanie i podejmowanie działań dotyczących kultury fizycznej, turystyki i wypoczynku,
4) inicjowanie rozwoju usług sportowych i turystycznych,
5) programowanie, planowanie rozwoju i modernizacji bazy materialnej kultury fizycznej, sportu i turystyki,
6) wydawanie zezwoleń na prowadzenie biur podróży w zakresie turystyki krajowej,
7) sprawowanie nadzoru i kontroli nad organizacjami społecznymi, zakładowymi i jednostkami budżetowymi działającymi w zakresie kultury fizycznej, turystyki i wypoczynku,

8) gospodarowanie wojewódzkimi funduszami: Turystyki i Wypoczynku, Rozwoju Kultury Fizycznej, Młodzieży,
9) prowadzenie spraw w zakresie upowszechniania i finansowania kultury fizycznej.

13. Do podstawowego zakresu działania WYDZIAŁU OCHRONY ŚRODOWISKA, GOSPODARKI WODNEJ I GEOLOGII należy w szczególności:

1) prognozowanie i programowanie przedsięwzięć z zakresu ochrony środowiska, ochrony przyrody, gospodarki wodnej i geologii oraz wnioskowanie o uwzględnienie tej problematyki w projektach planów społeczno-gospodarczych i planów zagospodarowania przestrzennego,
2) prowadzenie spraw z zakresu ochrony środowiska, ochrony przyrody, gospodarki wodnej, ochrony złóż surowców mineralnych, ochrony przed zanieczyszczeniami oraz wykonywanie kontroli w tym zakresie,
3) prowadzenie orzecznictwa administracyjnego w zakresie ochrony środowiska, ochrony przyrody, gospodarki wodnej i geologii,
4) zapewnienie opiniowania lokalizacji i uzgadniania dokumentacji projektowej inwestycji pod kątem ochrony środowiska,
5) inicjowanie działań lokalnych na rzecz ochrony środowiska i kształtowania właściwych postaw społecznych w tym zakresie,
6) inicjowanie i koordynowanie działań w zakresie zapobiegania klęskom żywiołowym i nadzwyczajnym zagrożeniom środowiska,
7) prowadzenie spraw z zakresu geologii i nadzoru nad budownictwem hydrotechnicznym,
8) prowadzenie racjonalnej gospodarki funduszami celowymi.

14. Do podstawowego zakresu działania WYDZIAŁU PLANOWANIA PRZESTRZENNEGO, URBANISTYKI, ARCHITEKTURY I NADZORU BUDOWLANEGO należy w szczególności:

1) realizacja zadań w zakresie planowania przestrzennego i lokalizacji inwestycji,
2) prowadzenie spraw z zakresu architektury i projektowania,
3) sprawowanie nadzoru nad realizacją Prawa budowlanego, nad orzecznictwem wykonywanym przez terenowe organy administracji państwowej stopnia podstawowego oraz rozpatrywanie odwołań wynikających z tego prawa,
4) koordynowanie nadzoru techniczno-budowlanego sprawowanego przez terenowe organy administracji państwowej stopnia podstawowego.

15. Do podstawowego zakresu działania WYDZIAŁU PRZEMYSŁU I ZATRUDNIENIA należy w szczególności:

1) inicjowanie i organizowanie rozwoju państwowego przemysłu terenowego,
2) planowanie i programowanie rozwoju drobnej wytwórczości,
3) inicjowanie i popieranie inicjatyw założycielskich jednostek gospodarczych,
4) prowadzenie działań w zakresie rozwoju pozarolniczych jednostek gospodarki nieuspołecznionej, w tym również zagranicznych osób prawnych i fizycznych,
5) inicjowanie rozwoju kooperacji drobnej wytwórczości z przemysłem kluczowym,
6) gospodarowanie miejscowymi zasobami pracy,
7) organizowanie orientacji i poradnictwa zawodowego,
8) aktywizowanie zawodowe osób nie pracujących,
9) prowadzenie spraw w zakresie zatrudniania absolwentów szkół,
10) organizowanie i nadzorowanie działań dotyczących zatrudnienia osób podlegających szczególnej ochronie prawnej w zakresie pracy,
11) nadzór i realizację zadań wynikających z ustawy o postępowaniu wobec osób uchylających się od pracy.

16. Do podstawowego zakresu działania WYDZIAŁU ROLNICTWA, GOSPODARKI ŻYWNOŚCIOWEJ I LEŚNICTWA należy w szczególności:

1) programowanie, planowanie i koordynacja zadań związanych z rozwojem produkcji rolnej, zwierzęcej oraz mechanizacji, elektryfikacji, melioracji, zaopatrzenia rolnictwa i wsi w wodę,
2) programowanie potrzeb w zakresie zaopatrzenia w środki produkcji pochodzenia rolniczego i przemysłowego oraz usług dla rolnictwa,
3) koordynacja realizacji zadań związanych z rozwojem kontraktacji płodów rolnych oraz skupem i zagospodarowaniem wyprodukowanej masy towarowej
4) koordynacja zadań z zakresu gospodarki rybackiej leśnej, zadrzewieniowej i łowieckiej,
5) nadzorowanie spraw z zakresu ochrony roślin i weterynarii,
6) nadzór i koordynacja zadań oświaty rolniczej szkolnej i pozaszkolnej.

17. Do podstawowego zakresu działania WYDZIAŁU RYNKU WEWNĘTRZNEGO I USŁUG należy w szczególności:

1) planowanie i programowanie rozwoju handlu i usług,
2) inspirowanie i koordynowanie działań na rzecz rozwoju i funkcjonowania sieci handlowej, gastronomicznej i usługowej,
3) prowadzenie spraw dotyczących orzecznictwa w zakresie uprawnień do prowadzenia handlu i usług oraz wykonywania rzemiosła,
4) prowadzenie gospodarki zaopatrzeniowej oraz gospodarki surowcami wtórnym,i odpadowymi i miejscowymi,
5) inspirowanie odpowiedniej struktury produkcji drobnej wytwórczości w powiązaniu z sytuacją rynkową,
6) prowadzenie spraw wynikających z ustawy o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi.

18. Do podstawowego zakresu działania WYDZIAŁU SPOŁECZNO-ADMINISTRACYJNEGO należy w szczególności:

1) prowadzenie spraw w zakresie porządku publicznego wynikających z przepisów prawa, a w szczególności z przepisów o stowarzyszeniach, zgromadzeniach, zbiórkach publicznych, ewidencji ludności i dowodach osobistych oraz obywatelstwie polskim, a także zmiany imion i nazwisk,
2) sprawowanie nadzoru nad przeprowadzaniem rejestracji osób podlegających powszechnemu obowiązkowi obrony oraz organizowanie i przeprowadzanie poboru,
3) koordynowanie działań podejmowanych przez jednostki organizacyjne działające na terenie wojewódz-

twa w zakresie utrzymywania bezpieczeństwa i porządku publicznego.

4) koordynowanie działań w zakresie zapobiegania i zwalczania patologii społecznej,

5) prowadzenie spraw związanych z zabezpieczeniem mienia i ochrony tajemnicy państwowej,

6) prowadzenie spraw w zakresie orzecznictwa w sprawach o wykroczenia,

7) sprawowanie nadzoru nad postępowaniem mandatowym prowadzonym przez organy pozamilicyjne.

19. Do podstawowego zakresu działania WYDZIAŁU ZDROWIA I OPIEKI SPOŁECZNEJ należy w szczególności:

1) analizowanie stanu zdrowotnego ludności oraz określanie warunków i sposobu poprawy sytuacji w tej dziedzinie,

2) ustalanie potrzeb w zakresie ochrony zdrowia i opieki społecznej,

3) opracowywanie projektów programu ochrony zdrowia i opieki społecznej, uwzględniających cele, zadania oraz warunki realizacji (baza, kadry, organizacja),

4) nadzór nad realizacją zadań programowych przez zakłady i placówki ochrony zdrowia i opieki społecznej,

5) planowanie i nadzorowanie realizacji zadań w zakresie rozwoju sieci, modernizacji i remontów placówek służby zdrowia i opieki społecznej,

6) współdziałanie z organami państwowej inspekcji sanitarnej w sprawach postępowania przeciwepidemicznego oraz zapewniania ludności higienicznych warunków bytowania, pracy i nauki,

7) nadzór nad dystrybucją i gospodarką zaopatrzeniem medycznym przez ustalanie zapotrzebowania na sprzęt medyczny, artykuły sanitarne, przedmioty ortopedyczne, środki pomocnicze i techniczne, jak również opracowywanie rozdzielników na artykuły deficytowe i reglamentowane,

8) sprawowanie nadzoru farmaceutycznego nad jakością środków farmaceutycznych, a zwłaszcza ich wyrobem, przechowywaniem oraz wprowadzaniem na rynek,

9) prowadzenie całokształtu spraw związanych z działalnością średnich szkół medycznych,

10) organizowanie pomocy medycznej w sytuacjach nadzwyczajnych jak katastrofy i klęski żywiołowe, epidemie, masowe zatrucia itp.,

11) organizowanie i nadzorowanie działań w zakresie masowej profilaktyki i oświaty zdrowotnej,

12) nadzór fachowy i sanitarny nad działalnością spółdzielczości lekarskiej oraz praktyki prywatnej,

13) nadzór nad realizacją zadań i obowiązków w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy w jednostkach opieki zdrowotnej i opieki społecznej,

20. Do podstawowego zakresu działania BIURA WOJEWÓDZKIEJ RADY NARODOWEJ należy w szczególności:

1) wykonywanie zadań związanych z wyborami do Sejmu PRL i rad narodowych oraz organów samorządu mieszkańców i innych organów, stosownie do obowiązujących przepisów,

2) zapewnienie obsługi Wojewódzkiej Rady Narodowej, jej Prezydium i Komisji oraz radnych,

3) nadzorowanie terenowych organów administracji państwowej w zakresie zapewnienia warunków działalności samorządów mieszkańców,

4) wykonywanie obsługi kancelaryjno-biurowej:
— Wojewódzkiej Komisji Odznaczeń Państwowych,
— Rady Społeczno-Gospodarczej,
— Komisji Czynów Społecznych,
— Zespołu „Mistrz Gospodarności",

5) sprawowanie obsługi Rzecznika Praw Obywatelskich.

21. Do podstawowego zakresu działania WOJEWÓDZKIEGO INSPEKTORATU OBRONY CYWILNEJ należy w szczególności:

1) prowadzenie spraw z zakresu obrony cywilnej i innych spraw obronnych określonych w odrębnych przepisach, a także sprawowanie poprzez Sekretariat Wojewódzkiego Komitetu Obrony — obsługi Wojewódzkiego Komitetu Obrony.

22. Do podstawowego zakresu działania SEKRETARIATU WOJEWÓDZKIEGO ZESPOŁU POSELSKIEGO należy w szczególności:

1) planowanie i organizowanie posiedzeń Wojewódzkiego Zespołu Poselskiego oraz spotkań, wizytacji i dyżurów poselskich,

2) organizowanie współdziałania Wojewódzkiego Zespołu Poselskiego z Wojewódzką Radą Narodową, radami narodowymi stopnia podstawowego, terenowymi organami administracji państwowej oraz organizacjami społeczno-politycznymi,

3) realizacja zadań związanych z wyborami do Sejmu.

23. Do podstawowego zakresu działania KOMENDY WOJEWÓDZKIEJ STRAŻY POŻARNYCH należy w szczególności:

1) koordynowanie działań podejmowanych przez jednostki organizacyjne działające na terenie województwa w zakresie utrzymania bezpieczeństwa przeciwpożarowego,

2) organizowanie i nadzór nad działalnością straży pożarnych oraz udzielanie im pomocy w realizacji zadań,

3) prowadzenie spraw związanych z utrzymaniem i wyposażeniem terenowych jednostek ochrony przeciwpożarowej,

4) analizowanie stanu ochrony przeciwpożarowej w poszczególnych dziedzinach gospodarki narodowej,

5) inicjowanie przedsięwzięć zmierzających do zmniejszenia zagrożenia pożarowego,

6) określenie kierunków działania jednostek ochrony przeciwpożarowej,

7) udział w zapobieganiu pożarom,

8) organizowanie walki z pożarami,

9) dowodzenie strażami pożarnymi,

10) prowadzenie szkolenia pożarniczego.

24. Do podstawowego zakresu działania PEŁNOMOCNIKA WOJEWODY DO SPRAW WYZNAŃ należy w szczególności:

1) nadzorowanie przestrzegania przepisów prawa w zakresie ochrony wolności sumienia i wyznania,

2) nadzorowanie realizacji przepisów prawa przez jednostki organizacyjne kościołów i innych związków wyznaniowych oraz stowarzyszeń wyznaniowych i fundacji, dla których organem nadzorującym jest Minister — Kierownik Urzędu do Spraw Wyznań,

3) nadzorowanie spraw związanych z budownictwem sakralnym i kościelnym,

4) nadzorowanie spraw związanych z działalnością gospodarczą instytucji określonych w pkt 2.

§ 7

1. Organem opiniodawczo-doradczym Wojewody jest Kolegium.
2. W skład Kolegium wchodzą:
   1) Wicewojewodowie,
   2) Dyrektor Urzędu,
   3) Przewodniczący Wojewódzkiej Komisji Planowania
   4) Dyrektor Wydziału Finansowego.
3. W razie potrzeby Wojewoda zaprasza do udziału w obradach Kolegium innych niż określeni w ust. 2 pracowników Urzędu i jednostek mu podporządkowanych lub przez niego nadzorowanych oraz przedstawicieli organizacji społeczno-politycznych, społecznych i samorządowych.
4. Obradom Kolegium przewodniczy Wojewoda lub w jego zastępstwie — wyznaczony Wicewojewoda.
5. Kolegium w szczególności rozpatruje:
   1) realizację podstawowych zadań wynikających z:
      a) ustaw i aktów wydanych w celu ich wykonania.
      b) ustaleń Rady Ministrów i Prezesa Rady Ministrów.
      c) wojewódzkiego planu społeczno-gospodarczego, budżetu wojewódzkiego oraz innych uchwał Wojewódzkiej Rady Narodowej,
   2) przedsięwzięcia w zakresie koordynowania pracy urzędu i sprawnego jego funkcjonowania,
   3) stan wykonania wniosków z kontroli,
   4) oceny pracy terenowych organów administracji państwowej stopnia podstawowego,
   5) inne istotne sprawy wniesione pod obrady przez Wojewodę.
6. Szczegółowe zasady i tryb funkcjonowania Kolegium określa regulamin wewnętrzny Urzędu.

§ 8

1. Wojewoda nadzoruje:
   — jednostki organizacyjne podporządkowane Wojewódzkiej Radzie Narodowej (określone w załączniku Nr 1),
   — przedsiębiorstwa, dla których jest organem założycielskim (określone w załączniku Nr 2).

Załącznik Nr 1 do Statutu Urzędu Wojewódzkiego w Tarnobrzegu

WYKAZ
jednostek organizacyjnych podporządkowanych Wojewódzkiej Radzie Narodowej w Tarnobrzegu

1. Ośrodek Informatyki Urzędu Wojewódzkiego w Tarnobrzegu
2. Wojewódzkie Biuro Planowania Przestrzennego w Tarnobrzegu
3. Wojewódzka Dyrekcja Inwestycji w Tarnobrzegu
4. Wojewódzka Federacja Sportu w Tarnobrzegu
5. Muzeum Okręgowe w Sandomierzu
6. Biuro Wystaw Artystycznych w Sandomierzu
7. Biuro Badań i Dokumentacji Zabytków w Tarnobrzegu
8. Wojewódzka Biblioteka Publiczna w Tarnobrzegu
9. Wojewódzki Dom Kultury w Tarnobrzegu
10. Ośrodek Badań i Kontroli Środowiska w Tarnobrzegu
11. Wojewódzka Stacja Kwarantanny i Ochrony Roślin w Tarnobrzegu z/s w Sandomierzu
12. Wojewódzki Zarząd Inwestycji Rolniczych w Tarnobrzegu
13. Wojewódzki Zakład Usług Wodnych w Tarnobrzegu
14. Wojewódzki Zakład Weterynarii w Tarnobrzegu
15. Wojewódzkie Biuro Geodezji i Terenów Rolnych w Tarnobrzegu
16. Zespół Opieki Zdrowotnej w Sandomierzu
17. Zespół Opieki Zdrowotnej w Janowie Lubelskim
18. Zespół Opieki Zdrowotnej w Nisku
19. Zespół Opieki Zdrowotnej w Nowej Dębie
20. Zespół Opieki Zdrowotnej w Opatowie
21. Zespół Opieki Zdrowotnej w Staszowie
22. Zespół Opieki Zdrowotnej w Stalowej Woli
23. Przemysłowy Specjalistyczny Zespół Opieki Zdrowotnej w Stalowej Woli
24. Wojewódzki Szpital Zespolony w Tarnobrzegu
25. Wojewódzki Zespół Metodyczny Opieki Zdrowotnej i Pomocy Społecznej w Tarnobrzegu
26. Państwowy Dom Pomocy Społecznej dla Dzieci w Gościeradowie
27. Państwowy Dom Pomocy Społecznej dla Dorosłych w Janowie Lubelskim
28. Państwowy Dom Pomocy Społecznej w Zochcinie
29. Wojewódzka Kolumna Transportu Sanitarnego w Tarnobrzegu
30. Wojewódzki Ośrodek Doskonalenia Nauczycieli w Nisku
31. Wojewódzka Poradnia Wychowawczo-Zawodowa w Tarnobrzegu
32. Wojewódzka Pracownia Dydaktyczno-Techniczna w Tarnobrzegu
33. Wojewódzka Biblioteka Pedagogiczna w Tarnobrzegu
34. Państwowy Dom Dziecka w Skopaniu
35. Państwowy Dom Dziecka w Łoniowie
36. Państwowy Dom Dziecka w Małachowie
37. Państwowy Dom Dziecka w Smykowie
38. Państwowe Pogotowie Opiekuńcze w Skopaniu
39. Specjalny Ośrodek Szkolno-Wychowawczy w Jałowęsach
40. Specjalny Ośrodek Szkolno-Wychowawczy w Rudniku
41. Specjalny Ośrodek Szkolno-Wychowawczy w Grębowie
42. Specjalny Ośrodek Szkolno-Wychowawczy w Olbięcinie
43. Specjalny Ośrodek Szkolno-Wychowawczy w Dębnie
44. Specjalny Ośrodek Szkolno-Wychowawczy w Nowem
45. Specjalny Ośrodek Szkolno-Wychowawczy w Niemienicach
46. Specjalny Ośrodek Szkolno-Wychowawczy w Sulejowie
47. Państwowy Młodzieżowy Zakład Wychowawczy w Zawichoście
48. Bursa Szkół Średnich w Janowie Lubelskim
49. Bursa Międzyszkolna w Stalowej Woli
50. Liceum Ogólnokształcące w Chobrzanach
51. Zespół Szkół w Ćmielowie
52. Zespół Szkół Ogólnokształcących w Grębowie
53. Liceum Ogólnokształcące w Klimontowie
54. Zespół Szkół Ogólnokształcących w Janowie Lubelskim
55. Zespół Szkół Ogólnokształcących w Nisku
56. Zespół Szkół Ogólnokształcących w Nowej Dębie

57. Zespół Szkół Zawodowych w Opatowie
58. Liceum Ogólnokształcące w Rudniku
59. I Liceum Ogólnokształcące w Sandomierzu
60. Zespół Szkół Ogólnokształcących w Sandomierzu
61. Zespół Szkół Ogólnokształcących w Stalowej Woli
62. Liceum Ogólnokształcące w Staszowie
63. Zespół Szkół w Tarnobrzegu
64. Liceum Ogólnokształcące w Tarnobrzegu
65. Liceum Ogólnokształcące w Ulanowie
66. Zespół Szkół Ogólnokształcących w Zaklikowie
67. Zasadnicza Szkoła Zawodowa w Annopolu
68. Technikum Mechaniczne (5-letnie) w Annopolu
69. Technikum Mechaniczne dla Pracujących w Annopolu
70. Zespół Szkół Technicznych w Gorzycach
71. Zespół Szkół Zawodowych w Janowie Lubelskim
72. Liceum Medyczne w Janowie Lubelskim
73. Medyczne Studium Zawodowe w Janowie Lubelskim
74. Zasadnicza Szkoła Odzieżowa w Jeżowem
75. Zasadnicza Szkoła Zawodowa w Klimontowie
76. Zespół Szkół Elektrycznych w Nisku
77. Zespół Szkół Zawodowych w Nowej Dębie
78. Zespół Szkół Zawodowych w Opatowie
79. Zasadnicza Szkoła Zawodowa w Ożarowie
80. Zasadnicza Szkoła Zawodowa w Połańcu
81. Technikum Energetyczne (5-letnie) w Połańcu
82. Technikum Energetyczne (3-letnie) w Połańcu
83. Technikum Energetyczne dla Pracujących w Połańcu
84. Zasadnicza Szkoła Zawodowa w Rudniku
85. Technikum Mechaniczne w Rudniku (od 1. 09. 1985 r.)
86. Zespół Szkół Budowlanych w Sandomierzu
87. Zespół Szkół Spożywczych w Sandomierzu
88. Zespół Szkół Ekonomicznych w Sandomierzu
89. Liceum Medyczne w Stalowej Woli
90. Medyczne Studium Zawodowe w Stalowej Woli
91. Zespół Szkół Budowlanych w Stalowej Woli
92. Zespół Szkół Ekonomicznych w Stalowej Woli
93. Zespół Szkół Mechanicznych w Stalowej Woli
94. Zespół Szkół Zawodowych Huty Stalowa Wola w Stalowej Woli
95. Zasadnicza Szkoła Zawodowa Elektrowni Stalowa Wola
96. Technikum Energetyczne dla Pracujących w Stalowej Woli
97. Zespół Szkół Gastronomicznych w Stalowej Woli
98. Zespół Szkół Ekonomicznych w Staszowie
99. Zespół Szkół Mechanicznych w Staszowie
100. Zespół Szkół Górniczych w Tarnobrzegu
101. Zespół Szkół Budowlanych w Tarnobrzegu
102. Zasadnicza Szkoła Zawodowa w Tarnobrzegu
103. Technikum Gastronomiczne dla Pracujących w Tarnobrzegu
104. Zespół Szkół Rolniczych w Tarnobrzegu
105. Zespół Szkół Rolniczych w Mokoszynie
106. Zespół Szkół Rolniczych w Sichowie
107. Zespół Szkół Rolniczych w Wólce Gościeradowskiej
108. Zespół Szkół Rolniczych w Potoczku
109. Średnia Szkoła Muzyczna w Stalowej Woli
110. Liceum Zawodowe w Annopolu

Załącznik Nr 2 do Statutu Urzędu Wojewódzkiego w Tarnobrzegu

WYKAZ

przedsiębiorstw, dla których Wojewoda jest organem założycielskim

1. Tarnobrzeski Kombinat Budowlany w Stalowej Woli
2. Wojewódzkie Przedsiębiorstwo Budownictwa Komunalnego w Tarnobrzegu z/s w Sandomierzu
3. Przedsiębiorstwo Budownictwa Rolniczego w Sandomierzu
4. Przedsiębiorstwo Energetyki Cieplnej w Tarnobrzegu z/s w Stalowej Woli
5. Wojewódzkie Przedsiębiorstwo Gospodarki Turystycznej „Flisak" w Tarnobrzegu z/s w Sandomierzu
6. Państwowe Gospodarstwo Ogrodnicze w Nisku
7. Państwowe Gospodarstwo Rolne we Włostowie
8. Państwowe Gospodarstwo Rolne w Ruszczy
9. Rejonowe Przedsiębiorstwo Melioracyjne w Janowie Lubelskim
10. Przedsiębiorstwo Usług Technicznych Państwowych Gospodarstw Rolnych w Święcicy
11. Państwowy Ośrodek Maszynowy w Błoniu
12. Państwowy Ośrodek Maszynowy w Zarzeczu
13. Państwowy Ośrodek Maszynowy w Tarnobrzegu
14. Państwowy Ośrodek Maszynowy w Gościeradowie
15. Państwowy Ośrodek Maszynowy w Jacentowie
16. Państwowy Ośrodek Maszynowy w Janowie Lubelskim
17. Państwowy Ośrodek Maszynowy w Górkach Klimontowskich
18. Państwowy Ośrodek Maszynowy w Sobowie
19. Zakłady Naprawcze Mechanizacji Rolnictwa w Rytwianach
20. Wojewódzki Ośrodek Postępu Rolniczego w Mokoszynie
21. Wojewódzkie Przedsiębiorstwo Handlu Wewnętrznego w Tarnobrzegu
22. Stocznia Rzeczna w Sandomierzu
23. Kopalnia Ziemi Krzemionkowej „Piotrowice" w Piotrowicach.